

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУП «Леди Чиз»

И.Б. Кандыбович

«02» июня 2016 г.



## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ЧУП «ЛЕДИ ЧИЗ» (СТОМАТОЛОГИЯ «МАСТОДОНТ»)**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее – Правила) ЧУП «Леди Чиз» (стоматология «Мастодонт») (далее – медицинская организация), находящегося по адресу г. Минск, ул. Судмалиса, 22, разработаны на основании статьи 43 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» от 18.06.1993 № 2435-ХІІ (далее – Закон), примерных правил внутреннего распорядка для пациентов, утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.10.2015 № 104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов», иных нормативных правовых актов и размещаются в холле медицинской организации в доступном для пациентов месте.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов медицинской организации утверждаются приказом директора ЧУП «Леди Чиз» (стоматология «Мастодонт») и регламентируют:

график работы медицинской организации, его должностных лиц;

права и обязанности пациента и (или) его законного представителя (далее – пациент).

Под законными представителями понимаются лица, указанные в ч.8 ст.14 Закона – родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители (далее – Законный представитель);

порядок обращения пациента в медицинскую организацию;

порядок разрешения спорных ситуаций между медицинской организацией и пациентом;

порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

порядок административной процедуры – выдача выписки из медицинских документов;

информацию о запрете:

курения, распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ;

использования средств мобильной связи при нахождении в кабинете приема, в том числе во время оказания медицинской помощи.

1.3 Правила обязательны для всех пациентов, посетителей, обращающихся в медицинскую организацию.

1.4 Факт ознакомления с правилами внутреннего распорядка для пациентов подтверждается подписью пациента (законного представителя) и вносится в медицинские документы.

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА**

2.1. При обращении пациента в медицинскую организацию для получения медицинской помощи, пациент пользуется правами и обязанностями, предусмотренными статьями 41 и 42 Закона и иными актами законодательства Республики Беларусь:

#### **2.2. Пациент имеет право на:**

получение медицинской помощи;

выбор (замену) лечащего врача;

участие в выборе методов оказания медицинской помощи;

пребывание в медицинской организации в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

уважительное и гуманное отношение со стороны работников медицинской организации;

получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи (иной информации в соответствии с Законом от 09.01.2002 № 90-З «О защите прав потребителей»);

на защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в используемую Исполнителем локальную информационную систему (цифровую базу данных), за исключением информации, предоставляемой Исполнителем в правоохранительные органы, суды и иные государственные органы без согласия Заказчика в соответствии с частью одиннадцатой статьи 46 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»;

ознакомление с имеющейся в медицинской организации медицинской документацией, отражающей информацию о состоянии его здоровья и фактах обращения за медицинской помощью, в порядке, установленном законодательством и настоящими Правилами. Порядок и место ознакомления регламентируются внутренними локальными правовыми актами Исполнителя, обеспечивающими сохранность оригиналов медицинской документации

выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья, с его письменного согласия (за исключением законных представителей);

отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства (за исключением случаев, указанных в ст. 44 Закона). При этом ответственность за состояние своего здоровья несет пациент;

облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей медицинской организации и согласия пациента на медицинское вмешательство;

реализацию иных прав в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

Предоставление пациенту указанных прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

### **2.3. Пациент обязан:**

предоставить максимально подробную информацию о состоянии здоровья, отягощенной наследственности, о перенесенных и имеющихся заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях к применению лекарственных средств, а также об изменениях в состоянии здоровья;

предоставлять результаты ранее проведенных клинико-лабораторных обследований, консультаций врачей-специалистов, имеющих значение для полноты и качества оказания медицинской услуги;

осуществлять действия, направленные на достижение должного уровня заботы о своем здоровье, о его сохранении, укреплении, восстановлении и не совершение действий, наносящих ущерб своему здоровью;

выполнять все требования и рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, в том числе соблюдать указания медицинских работников, предписанные на период после оказания медицинской помощи;

сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

уважительно относиться к работникам медицинской организации и другим пациентам;

сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, в том числе вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, бережно относиться к имуществу медицинской организации;

соблюдать санитарно-гигиенические нормы (использовать бахилы, оставлять верхнюю одежду в гардеробном шкафу в холле, не входить в верхней одежде в кабинет врача, выключать звук мобильного телефона при нахождении во врачебном кабинете и оказании медицинских услуг);

своевременно явиться на прием к врачу;

при невозможности явиться на прием к врачу в назначенное время, информировать сотрудников медицинской организации заблаговременно, но не позднее чем за сутки;

производить оплату медицинских услуг в порядке 100% после фактически оказанной (-ых) услуги (-г), а при получении ортодонтических и ортопедических услуг вносить аванс в размере не менее 50%, а остальную часть суммы – в день завершения оказания услуг;

обеспечить присутствие на врачебном приеме переводчика в случае отсутствия необходимого уровня знаний русского/белорусского языка;

выполнять иные обязанности, предусмотренные актами законодательства Республики Беларусь.

2.4. Лица с признаками алкогольного опьянения или наркотического воздействия, не стабильного (лабильного) психоэмоционального статуса не обслуживаются.

### **3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА В МЕДИЦИНСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

3.1. Медицинская организация работает пн-пт: 9:00-20:00; сб-вс: 10:00-15:00.

В праздничные дни – по решению администрации медицинской организации, о чем накануне осуществляется публичное оповещение путем размещения письменного объявления на входной группе (двери) медицинской организации.

3.2. Обращение пациента в медицинскую организацию за оказанием медицинских услуг производится посредством предварительной записи на прием к врачу.

Запись на прием к врачу производится:

- при непосредственном обращении в медицинскую организацию;
- по телефонам: +375 (44) 598 22 44; +375 (29) 557 22 44.

При обращении пациента в медицинскую организацию без предварительной записи медицинские услуги ему могут быть оказаны только при отсутствии записи к врачу нужной специализации на требуемое время со стороны других пациентов.

3.3. Пациенту может быть отказано в приеме:

при полной записи к врачу;

вследствие невозможности оказания медицинской помощи;

при несоблюдении рекомендаций врача;

в случае невыполнения требований медицинского персонала;

при выявлении противопоказаний;

при опоздании на прием на *10 минут* и более;

при наличии задолженности по оплате оказанных медицинских услуг;

при нахождении пациента в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения,

не стабильного (лабильного) психоэмоционального статуса;

при нарушении положений настоящих Правил.

3.4. При обращении в медицинскую организацию пациент может получить информацию:

о режиме работы врачей, их специализации и уровне квалификации;

о правилах внутреннего распорядка для пациентов медицинской организации;

о политике медицинской организации в отношении обработки персональных данных;

сведения о лицензии на выполняемые виды медицинских услуг медицинской организации;

о времени приема граждан по личным вопросам руководством медицинской организации;

о наличии и местоположении книги замечаний и предложений;

о перечне и стоимости оказываемых медицинских услуг в соответствии с Прейскурантом. При этом по просьбе пациента до начала лечения администратор и врач могут озвучить примерную стоимость лечения, а окончательную стоимость лечения определяет и озвучивает врач после лечения.

3.5. При первом обращении пациента за оказанием медицинских услуг в медицинскую организацию на его имя заводится медицинская карта стоматологического пациента (форма № 043/у), утвержденная постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16 декабря 2025 г. № 203 «Об установлении форм медицинских документов в стоматологии и порядке их заполнения»

При оказании пациенту любых медицинских услуг, включая первичную консультацию, оформление медицинской карты стоматологического пациента (форма № 043/у) является обязательным. Карта заводится при первом обращении пациента в медицинскую организацию.

3.5.1 Медицинская карта заводится на стойке администратора медицинской организации, заполняется только на основании документа, удостоверяющего личность пациента. Документами, удостоверяющими личность, являются (пп.1.1 п.1 Указа Президента Республики Беларусь от 3 июня 2008 г. № 294 «О документировании населения Республики Беларусь»):

- паспорт гражданина Республики Беларусь;
- вид на жительство в Республике Беларусь;
- удостоверение беженца;
- идентификационная карта гражданина Республики Беларусь;
- биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина;
- биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства.

3.5.2. При первичном обращении администратор регистрирует пациента и вносит в карту следующие сведения:

- Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии).
- Пол.
- Дата рождения.
- Адрес места жительства и места пребывания.
- Номер контактного телефона.
- Гражданство.
- Место работы (должность служащего), службы (учебы).
- Данные документа, удостоверяющего личность:
- Наименование документа.
- Идентификационный номер.

3.6. Обработка персональных данных пациента:

Без согласия пациента (на основании Закона «О защите персональных данных» и Постановления № 203) осуществляется обработка данных, необходимых для оказания медицинской помощи, ведения медицинской карты (форма 043/у) и осуществления административных процедур. Пациент не может запретить обработку этих данных, пока он пользуется услугами организации, так как это обязанность клиники по закону.

На основании согласия пациента осуществляется обработка данных для целей, не связанных напрямую с медицинским вмешательством (например, СМС-оповещения о скидках, напоминания о записи, маркетинговые рассылки). Такое согласие оформляется отдельным документом при первичном обращении.

Пациент вправе в любое время отозвать согласие, поданное для дополнительных целей (рассылки, сервис), путем подачи письменного заявления в адрес администрации или способом, указанным в Политике конфиденциальности организации.

При отзыве согласия организация прекращает обработку данных для сервисных/маркетинговых целей, но продолжает хранить медицинскую карту и персональные данные в ней в течение сроков, установленных законодательством (не менее 5 лет после последнего посещения).

3.7. Перед оказанием медицинской услуги пациент (его законный представитель) знакомится с перечнем медицинских услуг и действующим прейскурантом цен медицинской организации, правилами внутреннего распорядка для пациентов, политикой медицинской организации в отношении обработки персональных данных. Указанные документы находятся на рецепции медицинской организации в доступном для пациентов месте.

3.8. Медицинская услуга оказывается после заключения соответствующего договора.

3.8.1. Оказание платных медицинских услуг осуществляется на основании договора, заключаемого в письменной форме между медицинской организацией и пациентом (или его законным представителем).

Заключение договора является обязательным условием для получения медицинской помощи в организации.

Договор определяет объем, стоимость и сроки оказания услуг, а также права и обязанности сторон.

Типовая форма договора (образец) размещена для предварительного ознакомления в общедоступном месте (информационный стенд в зоне рецепции) и на официальном сайте организации.

Подписание договора пациентом подтверждает его ознакомление с правилами оказания услуг и прейскурантом, действующим на дату заключения договора.

3.9. Исполнитель прилагает усилия для соблюдения времени приема. Время начала приема может быть смещено в связи с оказанием экстренной медицинской помощи другим пациентам (состояния, представляющие угрозу жизни, согласно ст. 16 Закона РБ «О здравоохранении»).

Обращение пациента с острой зубной болью (неотложная форма помощи) не является основанием для немедленного приема в ущерб интересам плановых пациентов, если такое состояние не сопровождается признаками угрозы жизни.

При обращении пациента с болью Исполнитель вправе провести визуальный осмотр для исключения экстренного состояния. По результатам осмотра:

- при наличии свободных интервалов в графике врача, помощь в неотложной форме может быть оказана в день обращения.

При отсутствии свободного времени и отсутствии прямой угрозы жизни, Исполнитель вправе отказать в немедленном приеме и предложить запись на ближайшее свободное время либо рекомендовать обращение в государственные учреждения здравоохранения, оказывающие дежурную стоматологическую помощь.

Задержка планового приема, вызванная оказанием экстренной помощи другим лицам, признается сторонами обоснованной и не является нарушением условий договора.

3.10. Врач медицинской организации непосредственно в процессе приема пациента конкретизирует перечень медицинских услуг, необходимых пациенту, согласовывает его с пациентом.

3.11. При проведении сложных медицинских вмешательств пациент (законный представитель) подписывает информированное согласие на сложное медицинское вмешательство и иные необходимые документы.

3.12. Несоввершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет имеют право самостоятельно давать согласие на простое медицинское вмешательство (ст.44 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»), во всех остальных случаях несовершеннолетним лицам медицинская услуга оказывается только в сопровождении законного представителя и с его письменного согласия на оказание требуемой медицинской услуги.

3.13. При оплате пациентом медицинских услуг, ему выдается кассовый чек.

3.14. Медицинская организация обеспечивает оказание пациентам медицинской помощи в соответствии со своими лечебно-диагностическими и техническими возможностями.

В случае возникновения показаний для госпитализации пациента (в ситуации, требующей незамедлительного стационарного лечения), медицинская организация организует вызов бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

До прибытия бригады скорой помощи медицинский персонал клиники оказывает пациенту необходимую первую и неотложную помощь и обеспечивает наблюдение за его состоянием.

Вся информация о выявленных показаниях к госпитализации и оказанной помощи в обязательном порядке фиксируется в медицинской карте стоматологического пациента (форма № 043/у).

При возникновении ситуаций, требующих оказания неотложной медицинской помощи пациенту, посетителю медицинской организации, неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе оказывается в соответствии с требованиями действующего законодательства, порядком оказания неотложной помощи в медицинской организации, утвержденном приказом директора медицинской организации.

#### **4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПАЦИЕНТОМ**

4.1. Граждане имеют право на обращение в медицинской организации путем подачи письменных, электронных или устных обращений на основании и в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц», а также путем внесения замечаний и (или) предложений в книгу замечаний и предложений.

4.2. Гражданин (законный представитель) имеет право обратиться к руководителю или иному должностному лицу медицинской организации с письменным или устным обращением согласно графику приема граждан, утвержденному приказом директора медицинской организации. Медицинская организация вправе вести аудио-видео запись обращения, предварительно уведомив об этом гражданина (законного представителя).

4.3. Замечания и (или) предложения вносятся в книгу замечаний и предложений, которая находится у *администратора* и предоставляется пациентам по первому требованию.

4.4. При наличии обращений и жалоб на качество медицинской помощи, обязательно проведение экспертизы качества медицинской помощи.

4.5. В спорных случаях при недостижении решения ситуации с администрацией медицинской организации пациент имеет право обращаться в вышестоящие органы или суд в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

4.6. На информационном стенде для пациентов (посетителей) размещена информация о: должностных лицах медицинской организации и график их приема; должностных лицах Министерства здравоохранения, график их приема, контактные телефоны; телефоны горячей линии Министерства здравоохранения; и иная информация.

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА**

5.1. Пациенту (его законному представителю) в устной форме предоставляется информация о состоянии его здоровья лечащим врачом или иным должностным лицом медицинской организации в форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии и доступной для понимания лица, не обладающего специальными знаниями в области здравоохранения. Информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

5.2. По просьбе несовершеннолетнего пациента либо в целях осознанного выполнения им медицинских предписаний по согласованию с его законным представителем лечащим врачом несовершеннолетнему пациенту предоставляется информация о состоянии его здоровья и выбранных методах оказания медицинской помощи в доступной для его возраста форме с учетом психофизиологической зрелости и эмоционального состояния пациента.

5.3. Совершеннолетний пациент вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам.

5.4. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии их здоровья предоставляется законным представителям, а в отношении лиц, по состоянию здоровья не способных к принятию осознанного решения, – супругу(-ге) или близким родственникам.

5.5. Необходимым условием оказания медицинской помощи пациенту является наличие предварительного информированного добровольного согласия совершеннолетнего пациента (если иное не предусмотрено законодательством) или Законного представителя, для ознакомления с целью медицинского вмешательства, прогнозируемыми результатами и возможными рисками (ст. 44 Закона), несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет имеют право самостоятельно давать согласие на простое медицинское вмешательство.

Согласие на простое медицинское вмешательство дается пациентом или Законным представителем. Отметка о согласии на простое медицинское вмешательство делается медицинским работником в медицинских документах.

Отзыв согласия на простое медицинское вмешательство осуществляется лицами, давшими его. Отметка об отзыве согласия на простое медицинское вмешательство делается медицинским работником в медицинских документах.

5.6. Обязательным условием проведения сложного медицинского вмешательства является наличие предварительного письменного согласия совершеннолетнего пациента или Законного представителя.

Согласие пациента на сложное медицинское вмешательство вносится в медицинские документы и подписывается пациентом либо Законным представителем, и лечащим врачом. Форма согласия пациента на сложное медицинское вмешательство устанавливается Министерством здравоохранения.

5.7. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и предоставляется только по основаниям, предусмотренных ст. 46 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении».

На основании Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 г. № 2435–XII «О здравоохранении», статьи 25 Закона Республики Беларусь «О национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь», письма Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31.07.2009 г. № 02-3-10/738-355 «О вопросах информирования пациентов о состоянии их здоровья» медицинские карты являются собственностью организации здравоохранения.

Являясь формами статистической отчетности, медицинские карты хранятся в организации здравоохранения, имеют определенные сроки хранения и выдаче на руки пациентам не подлежат.

#### ***5.8. Ознакомление пациента с медицинской документацией и информирование о состоянии здоровья:***

5.8.1. Пациент имеет право на непосредственное ознакомление со своей медицинской документацией, отражающей информацию о состоянии его здоровья и фактах обращения за медицинской помощью, в помещении организации здравоохранения в присутствии ответственных медицинских работников.

Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично, а в отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, — их законным представителям. Сообщение данных сведений членам семьи пациента допускается, если пациент не выразил письменного запрета на это и (или) не назначил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

5.8.2. Основанием для ознакомления пациента (его законного представителя) с медицинской документацией является поступление личного письменного заявления о предоставлении возможности для непосредственного изучения записей. Письменное заявление подлежит обязательной регистрации и должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя и отчество (при наличии) пациента и его законного представителя;

адрес места жительства (пребывания) пациента;

реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента и (при наличии) законного представителя;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

конкретный период оказания медицинской помощи, за который пациент желает ознакомиться с документацией;

номер контактного телефона.

5.8.3. Ознакомление осуществляется в кабинете руководителя (заместителя руководителя) либо в ином специально отведенном помещении в присутствии ответственного медицинского работника, обеспечивающего сохранность оригиналов документов. Максимальный срок ожидания посещения кабинета для ознакомления не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации письменного заявления в организации.

5.8.4. Перед началом процедуры до сведения пациента (его законного представителя) в устной форме доводится информация о необходимости бережного обращения с предоставленной документацией.

5.8.5. Фото-, аудио- и видеофиксация оригиналов медицинской документации, в том числе с использованием личных технических средств Заказчика, **ЗАПРЕЩЕНА.**

Данное ограничение установлено в целях предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным иных лиц и защиты врачебной тайны. Заказчик уведомлен, что медицинская документация заполняется специалистами с применением профессиональной терминологии, сокращений и обозначений, понятных исключительно медицинским работникам. Во избежание риска неправильного или искаженного истолкования записей лицами, не имеющими профильного медицинского образования, Исполнитель настаивает на получении информации в виде официальных выписок или консультаций врачей-специалистов.

5.8.6. При выявлении фактов попыток самостоятельного внесения изменений, дописок в медицинскую документацию, изъятия листов или фиксации информации техническими средствами вопреки установленному запрету, ознакомление немедленно прекращается, о чем составляется соответствующий акт.

В случае необходимости получения копии информации на бумажном носителе, она выдается в виде выписки в порядке и сроки, установленные законодательством об административных процедурах (Указ Президента Республики Беларусь № 200).

5.9. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия Пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Беларусь.

## **6. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА ВЫДАЧИ ВЫПИСКИ ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ КАРТЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПАЦИЕНТА**

6.1. Информация о состоянии здоровья пациента может быть предоставлена по устному заявлению пациента (Законного представителя) в виде выписки из стоматологической амбулаторной карты (постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь 21.08.2025 N 87 «О формах медицинских документов и Инструкции о порядке их заполнения») при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в течение 5-ти дней со дня обращения (п.7.9 Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»).

6.2. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья (за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом) в медицинской организации не осуществляется. В соответствии с законодательством Республики Беларусь и в рамках компетенции врачами-специалистами Исполнителя осуществляется:

- выдача выписки из медицинской документации (форма 1 мед/у-10), отражающей сведения об оказанной стоматологической помощи и состоянии полости рта;
- выдача врачами-стоматологами-терапевтами справок о состоянии здоровья (санации полости рта) для представления в учреждения образования (детские сады, школы) и оздоровительные лагеря.

Выдача указанных документов осуществляется бесплатно в порядке и сроки, установленные указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200.

## **7. ЗАПРЕТЫ, ДЕЙСТВУЮЩИЕ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. В целях обеспечения безопасности пациентов и персонала, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, а также защиты врачебной тайны, в помещениях медицинской организации категорически запрещается:

7.1.1. Употребление табачных изделий, использование систем для потребления табака, электронных систем курения и парогенераторов (согласно Декрету Президента Республики Беларусь № 2), а также распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива. Запрещается нахождение на территории медицинской организации и в лечебных кабинетах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.1.2. Использование средств мобильной связи (телефонные разговоры, прослушивание аудиоконтента без наушников, переписка) во время нахождения в лечебном кабинете. Заказчик обязан перевести мобильные устройства в беззвучный режим до начала приема. Использование гаджетов во время оказания медицинской помощи отвлекает медицинский персонал, создает риск нарушения технологического процесса и увеличивает вероятность травматизации пациента ввиду его произвольных движений.

7.1.3. Проведение несанкционированной фото-, аудио- и видеосъемки. Проведение любой фото-, видеосъемки, а также аудиозаписи (в том числе с использованием диктофонов, скрытых камер или иных технических средств), медицинского персонала, других пациентов, а также процесса оказания медицинской помощи допускается исключительно с предварительного письменного разрешения администрации медицинской организации. Данный запрет установлен в целях соблюдения Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных», защиты врачебной тайны и соблюдения конституционного права граждан на неприкосновенность частной жизни.

Заказчик уведомлен, что в соответствии с процессуальным законодательством Республики Беларусь (ст. 229 ГПК) доказательства, полученные скрытым путем с нарушением закона и локальных актов, признаются не имеющими юридической силы и не могут быть положены в основу судебного решения или акта контролирующего органа. Скрытая фиксация голоса и изображения работников является незаконной обработкой персональных данных (Закон Республики Беларусь «О защите персональных данных») и не имеет доказательственной ценности при разрешении споров.

7.1.4. Грубое или неуважительное отношение к персоналу и другим посетителям. Запрещаются действия, нарушающие общественный порядок: использование ненормативной лексики, повышение голоса, угрозы, проявление агрессии или порча имущества медицинской организации.

7.1.5. Вход в лечебные кабинеты в верхней одежде, с крупногабаритными вещами, домашними животными, а также без использования индивидуальных средств защиты (бахил), если иное не установлено администрацией в зависимости от эпидемиологической ситуации.

#### **7.2. Ответственность за нарушение режима:**

Лица, нарушающие установленные запреты, могут быть удалены из помещений медицинской организации. В случае совершения противоправных действий (оскорбление, порча имущества, нарушение правил курения) виновные лица привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке прекратить действие Договора в случае систематического или грубого нарушения Заказчиком настоящих Правил, если это препятствует качественному и безопасному оказанию медицинской помощи.

### **8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ЛИЦ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ ВТОРОЙ СТАТЬИ 18 ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О ЗДРАВООХРАНЕНИИ»**

8.1. В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников медицинской организации, пациентов в здании и служебных помещениях медицинской организации запрещается:

проносить в здания и служебные помещения медицинской организации огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

иметь при себе крупногабаритные предметы (в том числе хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);

находиться в служебных помещениях медицинской организации без разрешения;

потреблять пищу в холле, коридорах и других помещениях;

играть в азартные игры в помещениях медицинской организации;

громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями;

оставлять малолетних детей без присмотра;

выносить из помещения медицинской организации документы, полученные для ознакомления;

изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;

размещать в помещениях и на территории медицинской организации объявления без разрешения администрации;

производить фото- и видеосъемку без предварительного согласования с администрацией медицинской организации (статья 28 Конституции Республики Беларусь, статья 151 Гражданского кодекса Республики Беларусь);

выполнять в помещениях медицинской организации функции торговых агентов;

находиться в помещениях медицинской организации в верхней одежде, грязной обуви.

8.2. Запрещается нахождение в здании медицинской организации: лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц они удаляются из здания и помещений медицинской организации с привлечением сотрудников правоохранительных органов.

8.3. В соответствии со статьей 53 Конституции Республики Беларусь каждый обязан уважать достоинство, права, свободы и законные интересы других лиц. Защита части, достоинства и деловой репутации непосредственно регламентируется статьей 153 Гражданского кодекса Республики Беларусь, нормы которой применяются как в отношении граждан, так и в отношении юридических лиц.

Виды умаления чести и достоинства:

клевета;

оскорбление;

иные правонарушения, вплоть до применения физического насилия.

Совершение действий, умаляющих достоинство, права, свободы и законные интересы других лиц влечет в установленном законодательством порядке ответственность.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Медицинская организация несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение оказываемых медицинских услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к используемым методам профилактики, диагностики и лечения, а также в случае причинения вреда жизни или здоровью пациента в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь;

несоблюдение санитарно-эпидемиологических требований законодательства;

нарушение требований в отношении обработки персональных данных;

разглашение врачебной тайны;

несоблюдение иных требований, установленных действующим законодательством.